

CONDADO DE SANTA CRUZ - REPORTE DE BUSCAR EMPLEO

Nombre del cliente: _____

Fecha de vencimiento: _____

Numero de trabajos por buscar: _____

Numero de caso: _____

Trabajador(a): _____

Teléfono del Trabajador(a): _____

Fecha que aplico Mes/Dia/Año	¿Como aplico?	Nombre del Negocio Nombre, Dirección, Numero de teléfono	¿Para cual trabajo o posición aplico?	¿Aplico con solicitud o resumen laboral?	¿El negocio estaba contratando o aceptando solicitudes de empleo?	PARA USO DEL CONDADO
1.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
2.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
3.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
4.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
5.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
6.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
7.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
8.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
9.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
10.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:

El Reporte de Buscar Empleo se debe entregar cada 1 y 15 del mes. Si el 1 o el 15 es un fin de semana o día feriado, entréguelo el siguiente día hábil.

CONDADO DE SANTA CRUZ - REPORTE DE BUSCAR EMPLEO

Nombre del cliente: _____

Fecha de vencimiento: _____

Numero de trabajos por buscar: _____

Numero de caso: _____

Trabajador(a): _____

Teléfono del Trabajador(a): _____

Fecha que aplico Mes/Dia/Año	¿Como aplico?	Nombre del Negocio Nombre, Dirección, Numero de teléfono	¿Para cual trabajo o posición aplico?	¿Aplico con solicitud o resumen laboral?	¿El negocio estaba contratando o aceptando solicitudes de empleo?	PARA USO DEL CONDADO
1.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
2.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
3.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
4.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
5.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
6.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
7.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
8.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
9.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why:
10.	<input type="checkbox"/> En Persona – Nombre de la persona de contacto: _____ Correo electrónico/Enlínea/Fax – adjunte confirmación			<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Resumen laboral	<input type="checkbox"/> Aceptando solicitudes <input type="checkbox"/> Contratando	<input type="checkbox"/> Valid <input type="checkbox"/> Invalid why: